

教育実習の申し込みについて

1 教育実習の申し込み条件

- ア. 本校の卒業生であること。
- イ. 高等学校教諭普通免許状の授与を受けるため、教職に関する科目の単位取得を目的とすること。
- ウ. 真摯な言動で教育実習に取り組むこと。

2 申込方法

- ア. 実習希望前年の4月末日までに、電話で教務係教育実習担当に問い合わせる。
電話番号：055-282-1163（土日祝日を除く、9:00～16:30）
- イ. 必要書類を下記からダウンロードする。
申請書（その1,2）は、黒ボールペン又は万年筆で自筆とする。
- ウ. 申請書を実習希望前年の5月末日までに提出する。郵送も可であるが、持参が望ましい。

3 受け入れの可否

提出書類及び校長面接（7月下旬頃）を経て、受け入れの可否が決定される。

4 その他

教科、或いは申込人数によっては、受け入れられない場合がある。

教育実習申請書

その1 申請

申請日：令和 年 月 日

(ふりがな) 申請者 氏 名	() 印	生年 月日	平成 年 月 日 (歳)
在籍校	大学	学部	学科
取得予定 免許種類			
実習希望 教科	教科(科目) ()	実習希望期間	() 週間
現住所	(〒 -)	Tel. () - () - ()	
帰省地	(〒 -)	Tel. () - () - ()	
卒業年	令和 年 3月卒業	卒業時 クラス	()組 (担任 先生)
大学でこれまでに修得した合計単位数 = () 単位			

教育実習申請書

その2 作文

題 「私の理想とする教師像」 申請者名

校長面接 所見

(実施日 令和 年 月 日)

諾 ・ 否

校長

印