

# 令和2年度版 改善計画

学校名: 山梨県立巨摩高等学校

No	項目	現状と課題	R3年度に目指すべき状態	①R2年度に実施する内容 ②R3年度に向けて検討する内容	達成状況
1	会議等の効率化	ここ数年、会議の効率化と削減に取り組んできたのである程度の成果は得られるようになってきた。しかし、会議の内容によっては、未だに2時間近くかかる会議があり、まだまだ効率化を進める余地はある。そのためには、事前回覧や要点整理を図るなどして出席する職員が短時間で有意義な議論を進められるよう改善する必要がある。	○できるだけ参加者が同じような会議は、同一日に効率よく行い、勤務時間内に終わられるよう計画する。 ○参加者がその会議での審議内容を明確に意識して参加し、短時間で深い議論ができるよう努力する。	①目指すべき状態を会議参加者が理解し、積極的に声掛けなどを行い、試行的に実践した。 ②要点整理を工夫し、事前回覧の方法を確立し、当事者意識を高め効率的に会議を行うことができるか検討する。	
2	学校行事の負担軽減	行事の分散化を図りたいが、外部との係わりで思うようにできないことが多いので、分掌ごとに多忙期を予測した業務の取組を検討し、計画的に準備運営にあたる必要がある。個人、個人の負担軽減につなげていく必要がある。	○分掌ごとに年間を通しての業務内容の確認が行われ、多忙期に業務が重ならないような準備計画をたて、分掌内で情報を共有し、個人の負担を軽減する。	①職員の出退勤記録調査等を元に月間ごとの業務軽重変動を可視化し、各分掌にフィードバックすることで、先を見越した業務分担の見直しについて検討してきた。 ②業務分担の見直しの検討結果を受け、多忙期を予測した業務配分モデルの提案ができるか検討する。	
3	校内組織の見直し	大幅な分掌の統廃合を実施して4年目を迎える。この3年間の業務をとおり、分掌として、個人として業務負担の多少がある。本年度は、分掌内で協力して業務を行ってもらいながら、次年度の業務の均等化に向けての検討が必要である。	○それぞれの分掌の業務内容が精選されることで学校運営の効率化や業務改善が行われる校内組織の構築を目指す。	①業務引継書に、業務内容や時期を記録していくことで、来年度の組織改編の資料とし、必要であれば組織の改編を行うことを検討した。 ②各分掌の業務内容の確認と負担格差を軽減できるかを検討する。	
4	業務の効率化	校内及び分掌内での業務の割振りがアンバランスになっている部分が見られる。各分掌で様々な業務に対してできるだけ複数名で取り組むよう意識改革を行い、情報共有やマニュアル化を行いながら業務を効率的に行うことが求められる。	○業務を分担するなどして複数名で担当し、個人が負担を感じることがないような業務の割振りやマニュアル化が行われている。 ICT支援員の協力を得て、効率化に向ける。	①個人の過重負担にならないような分掌業務の計画運営を行った。また、業務のマニュアル化を推奨した。 ②複数名で担当することで、業務の効率化を図ることができるか、また公務の処理能力を上げるためICT支援員のサポートをどう活用するか検討する。	
5	部活動の負担軽減	生徒、先生方の休息を取ることの必要性を先生方に理解してもらい、計画的で効率的な部活動の指導を行っていただく必要がある。外部指導者の継続的な指導をお願いしたい。	○生徒の学習時間を確保と休息をとるため、部活動の計画の立案と、科学的な根拠に基づいた効率的で効果的な練習を実践する。	①試験前や長期休業などにおいて、生徒の学習時間の確保を行う。また、効率的で効果的な練習方法を部活動顧問が積極的に研究することを推奨した。 ②文武両道を図るため、どのような指導計画と指導法を立てることができるか検討する。	
6	地域人材の活用	本年度は、文化部・体育部あわせて13名の外部指導者に部活動の指導の協力を依頼している。また、通学時マナーアップ運動実施の際は、登校の交通指導に保護者や地域の方の協力を得ている。このような活動を積極的に行い、地域に根付いた学校にしていく必要がある。	○生徒が外部指導者との交流をとおり人間性を高めたり、警察・保護者などの協力で交通マナーの向上が図られたりすることで、地域に愛される学校になっている。	①文化部の活動の成果を示すための『巨摩フェスタ』の内容を充実させた。また、通学時マナーアップ運動のときだけではなく、登下校時の安全運転指導に地域警察(南アルプス署交通課)や保護者の協力を仰いだ。 ②業務改善につなげるためにも、部活動の外部指導者の開拓と指導の謝礼の金額や捻出方法についての検討が必要である。	
7					
8					

※達成状況: 次のA~Dで評価し、各年度末に県立学校は県教育委員会へ、公立小中学校は市町村教育委員会へ提出する

A 達成できた B ある程度は達成できた C あまり達成できなかった D 達成できなかった

※様式は、必要な項目が含まれていれば、適宜、変更して使用して差し支えないこと。